

[実務経験証明書(例)記入要領]

- ① 「氏名」欄は、証明を受ける者の氏名と生年月日を記入する。
- ② 「取り扱った危険物」欄は、実務経験で取り扱った危険物の類及び品名とする。危険物の類が複数ある場合は、主として取り扱った危険物の類を記入し、危険物の品名についても同様に扱うこととする。
- ③ 「取り扱った期間」欄は、実務経験の期間を記入する。括弧内には、合計の年月を記入する。
なお、6ヶ月以上の取り扱った期間(取扱いの立会い期間も含む。)とする。
- ④ 「製造所等の区分」欄は、実務を行った危険物施設の区分を○で囲む。複数の製造所等の区分にまたがる場合は、主として実務した施設の区分を○で囲む。
- ⑤ 証明年月日は、記載内容を証明する年月日を記入する。
- ⑥ 事業所名は、証明した事業所名を記入する。
- ⑦ 所在地は、証明した事業所の所在地を記入すること。
- ⑧ 証明者職氏名は、証明者職氏名、事業主又は事業所の管理者名を記入し、押印をする。法人の場合は、その名称、代表者の氏名及び住所等を正しく記入する。
- ⑨ 法定講習修了状況は、最新の講習受講年月日及び実施機関名を記入する。