## 請求書



(宛先) 上越地域消防事務組合 管理者

下記のとは	おり請求	さします。	所 在 地 法 人 名
年	月	日	氏 名 (代表者名)

(EJ)

請	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
\ \ \											
金額											

注1)法人の場合は会社名、代表者名を記入し社印及び代表者印を押印して下さい。 注2) 請求金額の訂正はできません。 注3) 請求金額には必ず暑を記入して下さい。

注2)請求金額の訂正はできません。 注3)請求金額には必ず¥を記入して下さい。 注4)組合の支払日は毎週金曜日(金曜日が祝日の場合は前日の木曜日)です。

下記の口座へ振込み願います。

金融機関名					支店名	<b>7</b>			
預金種目	1	普通	2	当座	口座番号				
(該当に○をつける)		п <i>~</i>			(右づめ)				
フリガナ									
口座名義									

内 訳

品 名	数 量	(単位)	単 価	金額
注5) 品名が多い場合は裏面に続きを記入して下さ	合 計			

※上越地域消防事務組合記入

<b>※</b> 処	課•署所	検収	年	月	日	
理 欄	件 名					

内 訳

品名 数量 (#於 単価 金額	P3				
	品名	数 量	(単位)	単 価	金額
수 함					
수 計					
수 計					
合計					
수 計					
合 計					
合計					
→ 計					
合計					
合計					
合 計					
수 計					
合 計					
수 計					
合 計		1			
合 計					
合 計					
会 計					
合 計					
合 計					
合 計					
合 計					
습 計					
습 計					
습 計					
승 카					
승 카					
습 計					
 合計					
合計					
				合 計	