市内営業所に係る調査表（工事）

<table>
<tr><td>会　社　名</td><td></td><td>←　記載例
○○○　株式会社</td></tr>
<tr><td rowspan="2">市内の事業所

（正式名称を記入してください。）

本社以外の市内の事業所数

＿＿＿＿＿か所
※　事業所ごとに本表を作成して下さい。</td><td>（名　称）</td><td>←　記載例
○○営業所・支社・支店等</td></tr>
<tr><td>（所在地）

〒

TEL</td><td>（開設年月日）
T.S.H.R　　年　　月　　日

申請日時点の営業所等開設経過年数
（合併前の旧町村に開設していた場合は、その期間を含む）

＿＿＿年＿＿＿か月</td></tr>
<tr><td>市内の事業所
職員数

（市内の事業所に常時勤務する職員の状況を記入してください。）</td><td colspan="2">市内事業所の<u>常勤</u>職員総数＿＿＿＿＿人

【上記事業所の常勤職員内訳】技術職員数＿＿＿＿人①
事務職員数＿＿＿＿人
その他職員数＿＿＿人

上記①のうち監理技術者資格証を所持しているもの＿＿＿＿人②
↓
【上記②の内訳（指定建設業７業種のみ記載）】
土木一式＿＿＿人　建築一式＿＿＿人
電気工事＿＿＿人　管工事＿＿＿人
鋼構造物工事＿人　舗装工事＿＿＿人
造園工事＿＿＿人
＊ 技術職員とは建設業法第７条第２号又は第15条第２号に該当する人。</td></tr>
</table>

注）　1　市内本社のみの場合は不要です。
　　2　この補足表は、<u>申請日時点</u>で記入してください。
　　3　市内に複数の事業所がある場合は、<u>各事業所ごとに本表を作成</u>してください。
　　4　記入された内容に虚偽があった場合は、入札参加資格申請書に虚偽の記載があったものとみなし参加資格を取り消すことがあります。

総務課記載	No.＿＿＿＿＿＿