


業務完了報告書について

- 1 根 拠 : 上越市委託契約款第 18 条
- 2 提出時期 : 業務完了時
- 3 提出様式 : A4 (指定様式)
- 4 提出部数 : 1 部
- 5 提出先 : 当該業務担当職員
- 6 作成方法 : ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分
(印刷の時は白黒で印刷。セルの色なし)
- 7 留意事項 : ・記載内容は、契約書(変更契約があった場合はその内容)に基づいて記載する。

業務完了報告書

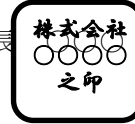
2年 3月 20日

(宛先) 上越地域消防事務組合 管理者

受託者 株式会社 ○○○○

住 所 上越市○○○○○

氏 名 代表取締役社長



下記のとおり業務を完了したので報告します。

| | | | |
|--------------|---------------------------------|------------|--------------|
| 委 託 号 番 号 | 第 25-4 号 | | |
| 委 託 名 | 市道○○○○○○○○線路線測量業務 委託 | | |
| 委 託 所 場 所 | 上越市○○○○○ 地内 | 契 約 額 | ¥5,400,000 円 |
| 履 行 期 間 | 元 年 8 月 10 日 から 2 年 3 月 20 日 まで | | |
| 期 間 延 期 | 年 月 日 から 年 月 日 (日間) | | |
| 既 受 領 額 | ¥1,600,000 円 | 未 受 領 額 | ¥3,800,000 円 |
| 備 考 | | | |

※以下は発注者記載欄

| | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|---|------|
| 市 長 | 副市長 | 部 長 | 課 長 | 副課長 | 係 | 契約課長 |
| | | | | | | |

・業務が完了したので報告します



業務完了報告書

年 月 日

(宛先) 上越地域消防事務組合 管理者

受託者

住 所

氏 名

印

下記のとおり業務を完了したので報告します。

| | | | |
|---------|----------------------|---------|------|
| 委 託 番 号 | 第 号 | | |
| 委 託 名 | 委託 | | |
| 委 託 場 所 | 地内 | 契 約 金 額 | 円 |
| 履 行 期 間 | 年 月 日 から 年 月 日 まで | | |
| 期 間 延 期 | 年 月 日 から 年 月 日 (日間) | | |
| 既 受 領 額 | 円 | 未 受 領 額 | ¥0 円 |
| 備 考 | | | |

※以下は発注者記載欄

| | | | | | | | |
|-----|------|-----|----|----|-----|---|------|
| 管理者 | 副管理者 | 消防長 | 次長 | 課長 | 副課長 | 係 | 総務課長 |
| | | | | | | | |