（様式７）

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |

業務実施体制調書

（１）本業務に従事する技術者を記載する。

（２）本調書に記載した技術者は、病休、死亡、退職等極めて特別な場合を除き、変更することはできない。

（３）管理技術者の配置は必須とし、管理技術者以外の配置技術者は提案者の提案により配置することとする。（技術提案書で提案する実施体制と整合を取ること。）

（４）「管理技術者」とは、業務全般を統括する責任者をいう。

（５）「業務実績」は、実施要領４（６）で示した実績に該当する業務に従事した実績を３件以内で記載すること。業務実績調書（様式２）に記載した実績以外のものも可とし、記載した業務について、契約書等の写しを添付すること。ただし、業務実績調書（様式２）に記載した実績に係る契約書等の写しは省略できるものとする。

（６）「立場」とは、従事した業務における役割分担をいい、管理技術者、○○担当主任技術者、○○担当技術者又はこれらに準ずる立場等の別を記載すること。また、携わった立場が確認できる書類を添付すること。

（７）手持ち業務については、現在従事している業務をすべて記載すること。４件以上となる場合は、表の欄外に「手持ち業務　他○○件」と記載すること。

（８）配置技術者の表が不足する場合は、表を追加し記載すること。

|  |
| --- |
| **管理技術者** |
| 氏名 |  | 年齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 本業務での担当業務内容 |  |
| 業務実績 | 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 手持ち業務 | 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |

|  |
| --- |
| **配置技術者** |
| 氏名 |  | 年齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 本業務での担当業務内容 |  |
| 業務実績 | 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 手持ち業務 | 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |

|  |
| --- |
| **配置技術者** |
| 氏名 |  | 年齢 |  | 実務経験年数 |  |
| 本業務での担当業務内容 |  |
| 業務実績 | 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 事業年度 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 手持ち業務 | 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |
| 発注者 |  | 履行期限 |  | 立場 |  |
| 業務名 |  |
| 業務概要 |  |