見　積　書

件　　名	事務椅子				
規　　格 (製造メーカー、型番等)	AB-1234	数量	50台	単価	
見積金額	億 千 百 十 万 千 百 十 円	入札保証金	免除	付記	
備　　考	第　　回				

上越地域消防事務組合財務規則及びこれに基づく見積条件を承認の上、見積します。

年　　月　　日

住　所

商　号

押印省略可

（　宛先　）上越地域消防事務組合
管理者

氏　名

注：契約に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10％に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約額とするので、入札者は消費税に[illegible]ず、見積もった契約希望金額の110分の10

押印を省略する場合は、追記が必要
（連絡する場合があります。）

発行責任者及び担当者

発行責任者（役職）　　（氏名）　　（連絡先）

担　当　者（役職）　　（氏名）　　（連絡先）

○ 発行責任者は、見積書を発行するにあたり責任を有する方を記入してください。
（必ずしも代表取締役である必要はありません。）
○ 担当者は、本取引に係る事務担当者としてください。
○ 発行責任者と担当者は同一人でも結構です。
○ 確認のため、記載された連絡先に、当組合から電話連絡をさせていただく場合が ります。
○ 従来どおり代表者印等を押印いただいたものも受理します。
この場合、《発行 責任者及び担当者》欄の追記は不要です。
○ 様式は通常使用されている様式を使用しても差し支えありません。

○ PDFファイルによる電子メールでの提出も可能です。
（提出先のメールアドレスをご確認ください。）

記載例ですので、通常使用されている様式を使用いただいて構いません。
ただし、①～④の記載は必須です。
① 見積金額
② 見積年月日
③ 見積書提出先 （上越地域消防事務組合　管理者）
④ 見積者の住所、氏名 （法人名及び代表者の職・氏名）