

令和5年度会計年度任用職員（消防事務員）を募集します

申込期間	令和5年2月1日（水）～2月15日（水） （期間中の土・日曜日は受け付けません。）
試験日	令和5年3月2日（木）

1 任用形態

- (1) 身分 会計年度任用職員
- (2) 任用期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
※任用期間満了後1年を超えない範囲で再度任用する場合があります。
ただし、継続勤務期間の上限は、公募による採用から4年経過後の年度末（最長5年）を上限とします（継続勤務期間の上限に達した場合であっても、再応募が可能です）。

2 募集職種 消防事務員

3 募集人数 1人

4 職務内容 上越地域消防事務組合の会計経理業務
・現金出納、伝票審査、支払処理、計算書類等の作成 など

5 勤務場所 上越市役所会計課（上越市木田1-1-3）

6 受験資格等

次のいずれにも該当する人

- (1) 普通自動車運転免許を有していること（AT限定でも可）。
- (2) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル）ができること。

※次のいずれかに該当する人は、受験できません

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 上越市又は妙高市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7 試験内容・申込方法

- (1) 試験内容 面接試験（個別面接）
- (2) 試験日等 令和5年3月2日（木） ※面接時間については、申込者に後日お知らせします。
- (3) 試験会場 上越地域消防局（上越市大字藤野新田330番地1）

【次頁に続きます。】

(4) 申込方法 令和5年度会計年度任用職員（消防事務員）の応募であることが分かるように、下記書類を総務課へ郵送または持参してください（他の窓口等に提出した書類は受け付けません）。

ア 受験申込書 } (指定様式)
イ 履歴書 }
ウ 職務経歴書 (任意様式)

※ 指定様式は、上越地域消防ホームページからダウンロードするか、ハローワークで申し込みの際に受け取ってください。

※受験申込書および履歴書は指定様式を使用の上、履歴書には写真を貼付し、必要事項を記入してください。

(5) 申込受付締切 令和5年2月15日（水）必着

(6) 結果通知 受験された方全員に文書でお知らせします。

(7) その他 受験申込時の提出書類は、以下のとおり取扱います。

- ・合格の場合…返却しません。
- ・不合格の場合…結果通知に同封し返却します。

8 勤務条件等

勤務日	原則、月曜日から金曜日までの間に週5日
勤務時間	8時30分から16時30分まで (うち休憩時間60分、勤務時間7時間)
週休日等	原則、土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3
報酬	141,100円/月
期末手当	任用期間等に応じて、6月期、12月期に計2.55月分を支給（各1.275月） ※令和5年6月の支給期は在職期間が3月末満となるため、最大0.3825月分
通勤費	1か月当たり44,100円以内（通勤方法や距離に応じて支給）
健康保険 厚生年金	加入します。ただし、任用日において、健康保険は75歳以上、厚生年金は70歳以上の方は加入できません。
雇用保険	加入します。
災害補償	あり
休暇	年次有給休暇あり その他に有給・無給の特別休暇があります。
その他	障がいのある人（身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳等の交付を受けている人）についても受験可能です。

9 その他

- ・受験のための旅費等は、支給しません。

【申込み・問合せ先】

上越地域消防局 総務課

所在地：〒943-0171 新潟県上越市大字藤野新田 330番地 1

電話：025-545-0227

担当：企画・人事係