

# 記入式納付書による支払方法

※ 納付書には、金額（手数料）が印字されていますので、異なる金額の納付書を使用しないようご注意ください。

1. 納付書に申請者本人の氏名、電話番号（4か所）を記入し、裏面にある金融機関で支払い手続きを行ってください。

**申請者本人の  
氏名、電話番号を記入**

<p>新潟県公金</p> <p>領収控（税外取入金）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>収入区分</th> <th>所属</th> <th>年度</th> <th>会計</th> <th>繰区</th> </tr> <tr> <td>25</td> <td>150030</td> <td>06</td> <td>01</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>決議番号 内訳番号 所轄区分</p> <p>(納入義務者氏名) 様</p> <p>(電話番号)</p> <p>金額 ○○○○ 円</p> <p>内容 ○○○手数料</p> <p>番号付 ○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>所属 ○○部 △△課</p> <p>納入場所 新潟県指定金融機関等に指定された金融機関</p> <p>① 指定金融機関等</p>	収入区分	所属	年度	会計	繰区	25	150030	06	01	0	<p>領収済通知書（県税徴収金外収入）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>様式</th> <th>区分</th> <th>所属</th> <th>年度</th> <th>会計</th> <th>繰</th> <th>決議番号</th> <th>内訳番号</th> </tr> <tr> <td>21</td> <td>○○○○○</td> <td>06</td> <td>01</td> <td>0</td> <td>○○○○○○○○○</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>予算計上課 科目等 金額</p> <p>(納入義務者氏名) 様</p> <p>(電話番号)</p> <p>金額 ○○○○ 円</p> <p>内容 ○○○手数料</p> <p>番号付 ○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>科目等名称 ○○</p> <p>所属 ○○部 △△課</p> <p>所轄区分</p> <p>本書の金額を領収したので通知します</p> <p>新潟県会計管理者様</p> <p>② 出納局</p>	様式	区分	所属	年度	会計	繰	決議番号	内訳番号	21	○○○○○	06	01	0	○○○○○○○○○	0	<p>新潟県公金</p> <p>領収証書（各自保管）</p> <p>納付書兼領収証書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>年度</th> <th>納付番号</th> </tr> <tr> <td>06</td> <td>○○○○○○○○○○○○○○○○</td> </tr> </table> <p>(納入義務者氏名) 様</p> <p>(電話番号)</p> <p>金額 ○○○○ 円</p> <p>内容 ○○○手数料</p> <p>所属 ○○部 △△課</p> <p>新潟県知事 花角 英世</p> <p>上記のとおり領収しました。</p> <p>③ 納入義務者が保管</p>	年度	納付番号	06	○○○○○○○○○○○○○○○○	<p>新潟県公金</p> <p>納付済証（貼付、提出）</p> <p>納付済証</p> <p>この用紙は、手続きの際必要となります。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>年度</th> <th>納付番号</th> </tr> <tr> <td>06</td> <td>○○○○○○○○○○○○○○○○</td> </tr> </table> <p>(納入義務者氏名) 様</p> <p>(電話番号)</p> <p>金額 ○○○○ 円</p> <p>内容 ○○○手数料</p> <p>所属 ○○部 △△課</p> <p>④ 納入義務者が県へ提出</p>	年度	納付番号	06	○○○○○○○○○○○○○○○○
収入区分	所属	年度	会計	繰区																																
25	150030	06	01	0																																
様式	区分	所属	年度	会計	繰	決議番号	内訳番号																													
21	○○○○○	06	01	0	○○○○○○○○○	0																														
年度	納付番号																																			
06	○○○○○○○○○○○○○○○○																																			
年度	納付番号																																			
06	○○○○○○○○○○○○○○○○																																			

図 記入式納付書の例

(注意)

- ・こちらに印字されている年度内（4月1日～翌年3月31日）に納付してください。
- ・納付後は速やかに申請してください。

2. 支払い後、「領収証書」と「納付済証」が返却されます。（再発行はできませんので、紛失しないようご注意ください。）
3. ご自身で「領収証書」と「納付済証」の間をお切りください。
4. 返却された「納付済証」を申請書の裏面「納付済証貼付欄」に貼付してください。
5. 「領収証書」は、免状を受け取るまでお手元に大切に保管してください。  
(裏面もご覧ください。)

# 納付書が利用できる金融機関（令和7年4月1日現在）

## 【銀行】

金融機関名	取扱店舗
第四北越銀行	全ての店舗
大光銀行	全ての店舗
みずほ銀行	新潟支店
三井住友銀行	新潟支店
三菱UFJ銀行	日本国内に所在する全店舗
秋田銀行	新潟支店
きらやか銀行	新潟支店、村上支店、新発田西支店、新発田支店、豊栄支店
東邦銀行	新潟支店
北陸銀行	新潟支店
富山第一銀行	長岡支店、直江津支店、糸魚川支店

## 【信用金庫】

村上、新発田、新潟、三条、加茂、長岡、柏崎、新井、上越

## 【信用組合】

新潟縣、興栄、はばたき、巻、新潟大栄、協栄、ゆきぐに、糸魚川、横浜幸銀（新潟支店）

## 【農業協同組合】

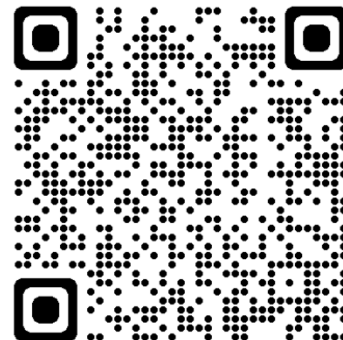
北新潟、新潟市、新潟かがやき、佐渡、えちご中越、魚沼、みなみ魚沼、えちご上越

## 【その他の金融機関】

新潟県信用農業協同組合連合会（本店）、東日本信用漁業協同組合連合会（新潟支店）、新潟県労働金庫（全ての店舗）

※上記以外の金融機関でも取り扱ってもらえるところがありますが、手数料を徴収されることがありますので、ご注意ください。

※上記に挙げた金融機関は令和7年4月1日時点のものです。  
最新情報は県HPをご確認ください。



利用可能金融機関一覧  
(県HPに移動します。)