

業務着手届 兼 業務責任者等選任届

令和 年 月 日

(宛先) 上越地域消防事務組合 管理者

受 託 者

住 所

氏 名


発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者			
担当者			

下記のとおり業務責任者等を選任し、業務に着手したので届け出ます。

委 託 番 号	第 号		
委 託 名	委託		
委 託 場 所	地内	契 約 金 額	円
委 託 期 間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
主 任 (管理) 技術者	氏 名		
	住 所		
	連絡先		
照 査 技術者	氏 名		
	住 所		
	連絡先		
備 考			

(注) 主任(管理)・照査技術者に指名したものが技術士又はRCCMの資格保有者である場合は、資格者証の写しを添付すること。
照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
記載された個人情報 は契約に関する業務以外に使用しません。

業務着手届兼業務責任者等選任届について

- 1 根 拠 : 上越市財務規則第177条(上越市委託契約約款第3条・第9条)
- 2 提出時期 : 契約日から起算して7日以内まで
- 3 提出様式 : A4(指定様式)
- 4 提出部数 : 1部
- 5 提出先 : 契約担当課(消防局総務課)
- 6 作成方法 : ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分
(印刷の時は白黒で印刷。セルの色は無し)
- 7 留意事項 : ・記載内容は、契約書に基づいて記載すること。
 - ・照査技術者の選任は、発注時の仕様書等に記載がない場合は不要とする。
 - ・照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
 - ・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。
 - ・契約額が50万円以下の場合は省略可

業務着手届 兼 業務責任者等選任届

令和 5 年 10 月 10 日

(宛先) 上越地域消防事務組合 管理者

受託者 株式会社 ○○○○
住所 上越市○○○○○
氏名 代表取締役社長 ○○○

発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者	○○○○	○○ ○○	XXX-XXX-XXXX
担当者	○○○○	○○ ○○	XXX-XXX-XXXX

下記のとおり業務責任者等を選任し、業務に着手したので届け出ます。

委託番号	第 2-4-9 号		
委託名	○○設計業務 委託		
委託場所	上越市○○○○○ 地内	契約額	¥5,400,000 円
委託期間	令和 5 年 10 月 10 日 から 令和 6 年 3 月 20 日 まで		
主任 (管理) 技術者	氏名	○○ ○○	
	住所	上越市○○○○○○○	
	連絡先	XXX-XXXX-XXXX	
主任 (管理) 技術者	氏名		
	住所		
	連絡先		
照査 技術者	氏名	△△ △△	
	住所	上越市○○○○○○○	
	連絡先	XXX-XXXX-XXXX	
備考			

(注) 主任(管理)・照査技術者に指名したものが技術士又はRCCMの資格保有者である場合は、資格者証の写しを添付すること。
照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
記載された個人情報は契約に関する業務以外に使用しません。