

# 工事完成届

令和 年 月 日

(宛先) 上越地域消防事務組合 管理者

受注者

住所

氏名

メールアドレス:

発行責任者及び担当者 (※ 事業所・団体の場合はご記入ください。)			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者			( )
担当者			( )

下記のとおり工事が完成したので届け出ます。

工事番号	第 号		
工事名	工事		
工事場所	地内	契金 約額	円
工期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
工期 延期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 ( 日間)		
既領 受額	円	未領 受額	¥0 円
備考			

# 工事完成届

令和 6 年 3 月 12 日

(宛先) 上越地域消防事務組合 管理者

受注者 株式会社 ○○○○  
住所 上越市○○○○ 株式会社  
氏名 代表取締役社長 ○○○○ 代表取締役印

メールアドレス :


発行責任者及び担当者 (※ 事業所・団体の場合はご記入可)			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者	工事部長	上越 花子	025 (543) 0001
担当者	課長代理	上越 太郎	025 (543) 0002

発行責任者、担当者の記入があれば  
押印省略可

下記のとおり工事が完成したので届け出ます。

工事番号	第 2-1-2 号		
工事名	○○消防署車庫棟新築 工事		
工事場所	上越市○○○○○ 地内	契約額	¥315,000,000 円
工期	令和 5 年 4 月 10 日 から 令和 6 年 3 月 15 日 まで		
工期期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 ( 日間)		
既領受額	¥126,000,000 円	未領受額	¥189,000,000 円
備考	<p>・発行責任者は、工事完成届の提出に当たり、責任を有する方をご記入ください。 (個人事業主等で、代表者と同一の場合は、「同上」と記入してください) ・担当者は、工事に係る担当者をご記入ください。 (発行責任者と担当者が同一の場合は、担当者欄に「同上」と記入してください)</p>		

## 工事完成届について

- 1 根 拠 : 上越市財務規則 1 4 3 条 (建設工事請負基準約款第 3 4 条)
- 2 提出時期 : 工事完成時
- 3 提出様式 : A 4 (指定様式)
- 4 提出部数 : 1 部
- 5 提出先 : 当該工事監督員
- 6 作成方法 : ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分  
(印刷の時は白黒で印刷。セルの色なし)
- 7 留意事項 : ・記載内容は、契約書(変更契約があった場合はその内容)に基づいて記載する。  
・文書管理システムで収受するため受付印・文書主任印不要とするが書類の日付と受付日が異なる場合は、受付印、文書主任印を紙に押印の上で電子化する。